

НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ

Кнегиње Милице бр. 16.

37240 Трстеник

Број : 411/3

Датум: 12.08.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА: Санација крова Ликовног салона Народног универзитета у Трстенику

ЈАВНА НАБАВКА бр. 4/2019

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Август 2019. године

Рокови	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	21.08.2019. године до 12,30 часова
Јавно отварање:	21.08.2019. године у 13,00 часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка број _411 од 06.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 411/1 од 06.08.2019. године припремљена је:

Конкурсна документација за јавну набавку – Санација крова Ликовног салона Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр 4/2019

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку– Санација крова Ликовног салона Народног универзитета у Трстенику , ЈНМВ бр. 4/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-8
IV	Критеријуми за доделу уговора	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	9
V-1	Образац понуде	10-13
V-3	Образац трошкова припреме понуде	14
V-4	Образац изјаве о независној понуди	15
V-5	Образац изјаве у вези члана 75. Став 2. ЗЈН - Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	16
V-6	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	17
V-7	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	18
V-8	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора	19-20
VI	Модел уговора	21-28
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29-35
Прилог 1	Предмер радова	36-37

Конкурсна документација садржи укупно 37 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 4/2019 су радови – **Санација крова Ликовног салона Народног универзитета у Трстенику, ЈНМВ бр. 4/2019**

Назив и ознака из општег речника набавки: 45212300– радови на изградњи зграде за уметност и културу.

2. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Предметна набавка није обликована по партијама.

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1) Предмет набавке: Санација крова Ликовног салона Народног универзитета у Трстенику,

2) Опис и техничке карактеристике предмета јавне набавке:

Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извођења, место извођења радова, евентуалне додатне испоруке и сл. дати су у Прилогу 1 – Предмер радова.

***Напомена:** Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни садржан је у Предмеру радова – Прилог 1, који понуђач доставља уз понуду, попуњен, потписан и оверен печатом.

3) рок извођења радова

Максимални рок за извођење радова је 30 календарских дана.

Рок за извођење радова рачуна се од дана увођења извођача у посао.

Рок за извођење радова може се померити једино из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

4) квалитет извођења радова

Радове извести квалитетно по техничком опису из Предмера радова, а у складу са важећим стандардима и прописима.

Позиције из Предмера радова не могу се мењати без сагласности наручиоца и надзорног органа.

5) гарантни рок

Гарантни рок не може бити краћи од 2 године од датума записнички извршене примопредаје радова.

6) рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом за извршење предметне јавне набавке:

- да је у претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018.) остварио пословне приходе збирно у минималном износу од 3.000.000,00 динара као и да у наведеним годинама није пословао са губитком;
- да у протеклих шест (6) месеци, од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива), није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета
- да је понуђач извео радове на извођењу грађевинских и грађевинско занатских радова и инсталатерских радова на реконструкцији или санацији објеката високоградње (јавни објекти), за последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, у вредности од минимално 2.000.000,00 динара.

2) да располаже довољним техничким капацитетом за извршење предметне јавне набавке:

- да има следећу техничку опремљеност:
 - ручни и машински алат специјализован за постављање хидроизолације.
- Све грађевинске машине, возила и опрема морају бити у исправном стању.

3) да располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне јавне набавке:

- најмање **3** извршилаца,
- најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **400** или **401** или **410** или **411** или **800**-који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

2.1. Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-6**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V-7.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

У случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, Наручилац ће поступити у складу са чланом 79. ст. 2. и 3. Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

На захтев наручиоца, испуњеност **обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица: 1)** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Конкурсна документација за јавну набавку – Санација крова Ликовног салона Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр 4/2019

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов: Да понуђач располаже **неопходним финансијским и пословним капацитетом:**

а) да је у претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018.) остварио пословне приходе збирно у минималном износу од 3.000.000,00 динара као и да у наведеним годинама није пословао са губитком;

Доказ: Биланс стања и биланс успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом којим се уређују питања рачуноводства и ревизије прописано, за последње три обрачунске године (2016, 2017 и 2018), односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације.

б) да у протеклих шест (6) месеци, од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива), није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета

Доказ: Потврда НБС, Одељење за принудну наплату, да субјект није био нееликвидан за период од најмање шест месеци пре истека рока за подношење понуда, издата после дана објављивања позива.

в) да је понуђач извео радове на извођењу грађевинских и грађевинско занатских радова и инсталатерских радова на реконструкцији или санацији објеката високоградње (јавни објекти), за последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, у вредности од минимално 2.000.000,00 динара.

Доказ: Сачинити списак на меморандуму и побројати изведене радове који су предмет јавне набавке са наведеним вредностима изведених радова на извођењу грађевинских и грађевинско занатских радова и инсталатерских радова на реконструкцији или санацији објеката високоградње (јавни објекти), за претходних пет година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, а што се доказује фотокопијама окончаних ситуација или задњих привремених ситуација.

2) да располаже довољним техничким капацитетом за извршење предметне јавне набавке:

- да има следећу техничку опремљеност:

- ручни и машински алат специјализован за постављање хидроизолације

Све грађевинске машине, возила и опрема морају бити у исправном стању.

Доказ:

Прилажу се пописна листа (са стањем на дан 31.12.2018. године), а за опрему, машине набављене након тог датума прилажу се рачуни и отпремнице. За грађевинске машине, возила и опрему која подлежу регистрацији достављају се саобраћајне дозволе са читачима саобраћајних дозвола и полисом осигурања (камион). За грађевинске машине, возила и опрему које понуђач има у поседу по уговору о закупу или уговору о лизингу – поред наведеног – прилажу се и уговор о закупу на период за који се склапа уговор по овој јавној набавци, уговор о лизингу за опрему купљену на лизинг са пописном листом закупаваца (са стањем на дан 31.12.2018. године)

3) да располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне јавне набавке:

- најмање **3** извршилаца

Доказ:

- за лица запослена код понуђача – доставити: Обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са најмање 3 извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске

Народни универзитет Трстеник, Кнегиње Милице 16

пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

- за лица која нису запослена код понуђача – доставити: фотокопије уговора о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању.

- најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **400** или **401** или **410** или **411** или **800**-који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци

Доказ:

- за лица запослена код понуђача – доставити: фотокопије радних књижица, образаца М-А или другог одговарајућег М обрасца. Доставити и фотокопију лиценце ИКС и потврду.

- за лица која нису запослена код понуђача – доставити: фотокопије уговора о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању. Доставити и фотокопију лиценце ИКС и потврду о важењу лиценце.

Уколико понуду подноси група понуђача додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је регистрован у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, али је у обавези да о томе обавести наручиоца.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавнимбележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

(2) Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком за извођење радова Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

V - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац бр. V-1- Образац понуде
Образац бр. V-3- Образац трошкова припреме понуде
Образац бр. V-4- Образац изјаве о независној понуди
Образац бр. V-5- Образац изјаве у вези члана 75. Став 2. ЗЈН - Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време
Образац бр. V-6 - Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
Образац бр. V-7 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
Образац бр. V-8- Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора
Прилог 1 – Предмер радова

ОБРАЗАЦ БР. V-1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – Санација
крова Ликовног салона Народног универзитета у Трстенику, ЈНМВ бр. 4/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (словно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса седишта понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди (<i>пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра</i>):	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди (<i>пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра</i>):	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди (<i>пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра</i>):	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) УКУПНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Санација крова Ликовног салона Народног универзитета у Трстенику, ЈНМВ бр. 4/2019

Укупна цена радова (без ПДВ-а):	динара
Укупна цена радова (са ПДВ-ом):	динара
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок и начин плаћања:	- аванс до _____ % (не већи од 25%) од уговорене цене радова без ПДВ-а по испостављеној авансној ситуацији у року од 10 дана од дана пријема и овере авансне ситуације уз истовремено достављање средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса. - остатак до _____ % од уговорене цене по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и потписаним од стране Извођача и стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема и овере ситуације. Окончана ситуација се испоставља по завршеном коначном обрачуну, чији је записник саставни део окончане ситуације. Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.
Рок извођења радова:	_____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао (не дужи од 30 календарских дана)
Гарантни рок:	_____ године и рачуна се од датума записнички извршене примопредаје радова. (не краћи од 2 године)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ БР. V-3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку радова – Санација крова Ликовног салона Народног универзитета у Трстенику, ЈНМВ бр. 4/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БР. V-4 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – **Санација крова Ликовног салона Народног универзитета у Трстенику, ЈНМВ бр. 4/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР. V-5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-а

Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је понуђач..... [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке радова – **Санација крова Ликовног салона Народног универзитета у Трстенику, ЈНМВ бр. 4/2019**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

ОБРАЗАЦ БР. V-6 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ са седиштем у _____,
Улица _____, матични број _____,
ПИБ _____ у поступку јавне набавке радова – **Санација крова Ликовног салона Народног универзитета у Трстенику, ЈНМВ бр. 4/2019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач испуњава додатне услове:

4.1. Да понуђач располаже са неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- а)** да је у претходне 3 обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) остварио пословни приход збирно у минималном износу од 3.000.000,00 динара и да није исказао губитак у пословању;
- б)** да у протеклих шест (6) месеци, до дана објављивања позива за достављање понуда није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.
- в)** да је понуђач извео радове на извођењу грађевинских и грађевинско занатских радова и инсталатерских радова на реконструкцији или санацији објеката високоградње (јавни објекти), за последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, у вредности од минимално 2.000.000,00 динара.

4.2. Да понуђач располаже са довољним техничким капацитетом:

- да понуђач поседује следећу опрему:
- ручни и машински алат специјализован за постављање хидроизолације

4.3. Да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом:

- најмање 3 извршилаца,
- најмање 1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу 400 или 401 или 410 или 411 или 800-који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ БР. V-7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Конкурсна документација за јавну набавку – Санација крова Ликовног салона Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр 4/2019

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ са седиштем у _____,
Улица _____, матични број _____, ПИБ _____
у поступку јавне набавке радова – **Санација крова Ликовног салона Народног универзитета у Трстенику, ЈНМВ бр. 4/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум _____

Потпис овлашћеног лица подизвођача

МП

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ БР. V-8 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
УГОВОРА**

**За јавну набавку радова – Санација крова Ликовног салона Народног универзитета у
Трстенику, ЈНМВ бр. 4/2019**

Понуђач: _____,

из _____ даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да ћу у тренутку закључења уговора, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења:

- **Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса (уколико се тражи аванс)** и то сопствену бланко меницу која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница ће бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ће бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом у висини траженог аванса без ПДВ-а, са роком важности менице који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму као и копију захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке понуђача.

Изјављујем да ћу приликом почетка извођења радова предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења:

- **за озбиљност понуде** и то сопствену бланко меницу која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница ће бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ће бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом у висини од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности менице који је 30 (тридесет) дана до истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз исту ћу доставити попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом од 3% од укупне вредности радова без ПДВ-а. Рок важности мора бити 1 (један) дан дужи од времена извођења радова.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неозбиљности понуде и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то сопствену бланко меницу која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница ће бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ће бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности менице који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму као и копију захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењем биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изјављујем да ћу приликом примопредаје радова предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења:

Конкурсна документација за јавну набавку – Санација крова Ликовног салона Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр 4/2019

Народни универзитет Трстеник, Кнегиње Милице 16

- за отклањање грешака у гарантном року, приликом примопредаје радова предаћу: Сопствену бланко меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије

Уз исту ћу доставити попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности радова без ПДВ-а. Рок важности мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неотклањања грешака у гарантном року и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.

VI - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА: Санација крова Ликовног салона Народног универзитета у Трстенику, ЈНМВ бр. 4/2019

Закључен између:

1. Наручиоца- Народни универзитет, са седиштем у Трстенику, улица Кнегиње Милице бр. 16, ПИБ: 101306456, Матични број: 07155042, Број рачуна: 840-181668-70, Назив банке: Управа за трезор, коју заступа директор Светлана Лазих, (у даљем тексту: Наручилац
и
2. са седиштем у улица, ПИБ:..... Матични број: Број рачуна: Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс: кога заступа..... (у даљем тексту: Извођач),

Извођач ће део уговорених обавеза извршити преко подизвођача и то: подизвођач _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и подизвођача _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____

Извођач је као носилац посла поднео заједничку понуду односно у групи понуђача коју чине: члан групе _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и члан групе _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.
--

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 4/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) донео одлуку о покретању поступка јавне набавке бр. _____ од _____. године и спровео поступак јавне набавке радова, број 4/2019;
- да је Извођач дана _____ 2019. године доставио понуду број _____ од _____ 2019. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Извођача у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације за предметну јавну набавку;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Конкурсна документација за јавну набавку – Санација крова Ликовног салона Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр 4/2019

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на **Санација крова Ликовног салона Народног универзитета у Трстенику**, ЈНМВ бр. 4/2019, и у потпуности је одређен: усвојеном понудом Извођача, број _____ од _____ 2018. године, предмером радова – Прилог 1 уз понуду, инвестиционо техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи:

Вредност радова (без ПДВ-а) динара

ПДВ динара

Укупна вредност радова (са ПДВ-ом) динара

Словима

Обавезу обрачуна и плаћања ПДВ-а на целокупну вредност Уговора сноси Наручилац као порески дужник

Јединичне цене су фиксне до завршетка радова и обухватају све трошкове.

Вредност изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова из грађевинске књиге и јединачних цена из усвојене понуде извођача.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да, вредност радова из члана 2. плати на следећи начин:

1. _____%, од уговорене цене односно износ од _____ динара на име аванса (без ПДВ-а), по испостављеној авансној ситуацији у року од 10 дана од дана пријема и овере авансне ситуације уз истовремено достављање средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

2. По испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и потписаним од стране Извођача и стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема и овере ситуације. Окончана ситуација се испоставља по завршеном коначном обрачуна, чији је записник саставни део окончане ситуације.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Извођача.

Наручилац се обавезује на плаћање ПДВ-а на целокупну вредност Уговора а по основу сваке испостављене ситуације.

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана рачунајући од дана увођења извођача у посао.

У случају обуставе радова која се евидентира у грађевинском дневнику, рок за извођење радова се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у календарске дане који су потребни за завршетак радова. Разлози за обуставу радова у складу са чланом 5. овог уговора су:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 10 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 5.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неубичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
4. закашњење увођења Извођача радова у посао;
5. непредвиђене радове према члану 634. Закона о облигационим односима за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.
6. Накнадне радове према члану 12. уговора, без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи _____ (не краћи од 2 године) и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 8.

Извођач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора осигура радове, материјал и опрему од убоичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи и реконструкцији) и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова. Извођач је такође дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и реконструкцији од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и протипожарне заштите.

Уколико Извођач не поступи у складу са ставом 3. овог члана признаје искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у складу са пројектном документацијом и својом понудом уз поштовање стандарда и прописа који важе за ову врсту посла. За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да обезбеди:

- све потребне услове за несметано извођење радова
- да именује надзорног органа и о томе обавести извођача

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 10.

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова, а у складу са Посебним узансама о грађењу („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/77 у даљем тексту: Узансе)

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 11.

Хитни непредвиђени радови (према члану 634. Закона о облигационим односима) су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Хитни непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење хитних непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед хитних непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 12.

Непредвиђени радови према члану 9. Посебних Узанси о грађењу („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/77 у даљем тексту: Узансе) су они радови који нису уговорени, ни предвиђени пројектом, али су се јавили као последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. У ове радове не спадају радови дефинисани чланом 10. и 11. овог уговора.

Непредвиђене радове Извођач радова не може да изведе без претходне сагласности наручиоца.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 13.

Конкурсна документација за јавну набавку – Санација крова Ликовног салона Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр 4/2019

Извођач се обавезује да писмено обавести Наручиоца о дану завршетка свих уговорених радова . Наручилац се обавезује да у року од 8 дана од дана обавештења, формира комисију која ће извршити преглед и пријем изведених радова о чему ће сачинити записник. Комисија одређује извођачу рокове за отклањање уочених недостатака. По отклањању тих недостатака, извршиће се примопредаја и коначан обрачун изведених радова.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности, а у складу су са дефиницијама датим у члану 11. и 12. овог уговора. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) хитне непредвиђене радове према члану 634. Закона о облигационим односима за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.
- 6) непредвиђене радове према члану 12. уговора, без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности, а који нису били уговорени, ни предвиђени пројектом.

Члан 15.

У случају потребе извођења хитних непредвиђених и непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

У року од 3 дана од почетка извођења радова на позицијама хитних непредвиђених радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције непредвиђених радова.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

ГАРАНЦИЈА ИЗВРШЕЊА ПОСЛА – СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 16.

Извођач се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и то:

- Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса (уколико се тражи аванс) и то сопствену бланко меницу која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница ће бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ће бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом у висини

Конкурсна документација за јавну набавку – Санација крова Ликовног салона Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр 4/2019

траженог аванса без ПДВ-а, са роком важности менице који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму као и копију захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке понуђача.

-Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то сопствену бланко меницу која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница ће бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ће бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом у висини од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности менице који је 30 (тридесет) дана до истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз исту ћу доставити попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом од 3% од укупне вредности радова без ПДВ-а. Рок важности мора бити 1 (један) дан дужи од времена извођења радова.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неозбиљности понуде и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то сопствену бланко меницу која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница ће бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ће бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности менице који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму као и копију захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењем биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, приликом примопредаје радова предаће: Сопствену бланко меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије

Уз исту ће доставити попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности радова без ПДВ-а. Рок важности мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

У случају да једна уговорна страна не извршава или неуредно извршава своје уговорне обавезе, а на писано упозорење друге уговорне стране, ни у накнадном року од 10 дана не престане са даљим кашњењем у извршењу својих уговорних обавеза тј. неуредним извршавањем својих уговорних обавеза, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор уз поштовање раскидног рока од 10 дана.

Страна која је неодговорним понашањем изазвала једнострано раскид уговора, дужна је да надокнади другој страни све трошкове које та страна има у случају принуђеног једностраног раскида уговора

Конкурсна документација за јавну набавку – Санација крова Ликовног салона Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр 4/2019

Члан 18.

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Датумом закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

Члан 20.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и други законски прописи.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака , за сваку уговорну страну по три примерка.

НАРУЧИЛАЦ
НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ Трстеник

ИЗВОЂАЧ
.....

Светлана Лазић, директор

..... , директор

***Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2) Начин подношења понуде;

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Народни универзитет Кнегиње Милице 16, 37240 Трстеник, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова– Санација крова Ликовног салона Народног универзитета у Трстенику, ЈНМВ бр. 4/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Рок за подношење понуда је до **21.08.2019.** године до **12,30.** часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.08.2019.** године до **13,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

Образац бр. V-1- Образац понуде
Образац бр. V-3- Образац трошкова припреме понуде
Образац бр. V-4- Образац изјаве о независној понуди
Образац бр. V-5- Образац изјаве у вези члана 75. Став 2. ЗЈН -Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време
Образац бр. V-6 - Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
Образац бр. V-7 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
Образац бр. V-8- Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора
VI - Модел уговора
Прилог 1 – Предмер радова – попуњен, потписан и оверен печатом
Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – <i>уколико понуду подноси група понуђача</i>

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија;

Предметна набавка није обликована по партијама.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Народни универзитет, Кнегиње Милице бр. 16, 37240 Трстеник, са знаком:**

„Измена понуде за јавну набавку радова– Санација крова Ликовног салона **Народног универзитета у Трстенику, ЈНМВ бр. 4/2019- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова– Санација крова Ликовног салона **Народног универзитета у Трстенику, ЈНМВ бр. 4/2019- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова Санација крова Ликовног салона **Народног универзитета у Трстенику, ЈНМВ бр. 4/2019- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова Санација крова Ликовног салона **Народног универзитета у Трстенику, ЈНМВ бр. 4/2019- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума;

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

- аванс до _____ % (не већи од 25%) од уговорене цене радова без ПДВ-а по испостављеној авансној ситуацији у року од 10 дана од дана пријема и овере авансне ситуације уз истовремено достављање средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

- остатак до _____ % од уговорене цене по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и потписаним од стране Извођача и стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема и овере ситуације. Окончана ситуација се испоставља по завршеном коначном обрачуна, чији је записник саставни део окончане ситуације.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Обавезу обрачуна и плаћања ПДВ-а на целокупну вредност Уговора сноси Наручилац као порески дужник

Наручилац се обавезује на плаћање ПДВ-а на целокупну вредност Уговора а по основу сваке испостављене ситуације.

9.2. Захтеви у погледу рока извођења

Максимални рок за извођење радова је 30 календарских дана.

Рок за извођење радова рачуна се од дана увођења извођача у посао.

Рок за извођење радова може се померити једино из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

9.3. Захтев у погледу квалитета извршења радова

Радове извести квалитетно по техничком опису из Предмера радова, а у складу са важећим стандардима и прописима.

Позиције из Предмера радова не могу се мењати без сагласности наручиоца и надзорног органа.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од 2 године од датума записнички извршене примопредаје радова.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10) Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди;

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Податци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;

11.1. Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса (уколико се тражи аванс) и то сопствену бланко меницу која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница ће бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ће бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом у висини уплаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важности менице који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Конкурсна документација за јавну набавку – Санација крова Ликовног салона Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр 4/2019

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму као и копију захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке понуђача.

-Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то сопствену бланко меницу која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница ће бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ће бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом у висини од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности менице који је 30 (тридесет) дана до истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз исту ћу доставити попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом од 3% од укупне вредности радова без ПДВ-а. Рок важности мора бити 1 (један) дан дужи од времена извођења радова.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неозбиљности понуде и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то сопствену бланко меницу која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница ће бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ће бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности менице који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму као и копију захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењем биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке, преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то сопствену бланко меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности радова без ПДВ-а. Рок важности мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму као и копија захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу дату као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка радова – Санација крова Ликовног салона Народног универзитета у Трстенику, ЈНМВ бр. 4/2019”, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Народни универзитет, Кнегиње Милице бр. 16, 37240

Трстеник,

- електронске поште на е-mail: narodnits@sbb.rs, сваког радног дана у времену од 7,00-15,00 часова или

- факсом на број 037/ 717-222, сваког радног дана у времену од 7,00-15,00 часова

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17) Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а

Конкурсна документација за јавну набавку – Санација крова Ликовног салона Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр 4/2019

која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља: непосредно сваког радног дана, у времену од 7,00 до 15,00 часова; електронском поштом на e-mail narodnits@sbb.rs, сваког радног дана, у времену од 7,00 до 15,00 часова; факсом на број 037/717-222 сваког радног дана, у времену од 7,00 до 15,00 часова или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. став. 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

ПРИЛОГ 1.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

за извођење радова на санацији крова ликовног салона у Трстенику

КРОВ ЛИКОВНОГ САЛОНА

Набавка, транспорт и уградња елемената крова (преко постојећег крова). Позиција обухвата, Геотекстил (300г/м²), Завршну хидроизолациону ПВЦ мембрану, дебљине 1,5мм, фиксаторе за фолију, обраду продора на крову са постављањем одговарајућих ПВЦ лајсни. Укупном ценом обухватити набавку, транспост свих основних и помоћних материјала, укључујући преклопе и растуре материјала, хозизонтални и вертикални транспорт, уградњу свих основних и помоћних материјала, чишћење крова и завршну контролу изведених радова. Кровопоркивачки радови морају бити стручно изведени, у класу да техничким детаљима. Извођач мора поседовати лиценцу (Потврду) о обучености за рад, издату од Произвођача ПВЦ мембране. Обрачун по м² основе крова.

м² 503.00 х =

Набавка, транспорт и уградња елемената кровне атике. Позиција обухвата, Геотекстил (300г/м²), Завршну хидроизолациону ПВЦ мембрану, дебљине 1,5мм, фиксаторе за фолију, обраду продора на крову са постављањем одговарајућих ПВЦ лајсни (РШ до 75мм). Укупном ценом обухватити набавку, транспост свих основних и помоћних материјала, укључујући преклопе и растуре материјала, хозизонтални и вертикални транспорт, уградњу свих основних и помоћних материјала, чишћење кровне атике и завршну контролу изведених радова. Кровопоркивачки радови морају бити стручно изведени, у класу да техничким детаљима. Извођач мора поседовати лиценцу (Потврду) о обучености за рад, издату од Произвођача ПВЦ мембране. Обрачун по м¹ кровне атике.

м¹ 100.00 х =

Набавка, транспорт и уградња елемената кровне атике, изнад ПВЦ мембране од прајмера за ПВЦ мембране. Висина атике је до 15цм. Обрачун о м¹ атике крова. Укупном ценом обухватити набавку, транспост свих основних и помоћних материјала, укључујући преклопе и растуре материјала, хозизонтални и вертикални транспорт, уградњу свих основних и помоћних материјала, чишћење кровне атике и завршну контролу изведених радова.

м¹ 100.00 х =

Набавка, транспорт и уградња елемената кровне атике, обрада металних анкера који држе ограду са стаклом, висина атике је до 15цм. Обрачун о м¹ атике крова. Укупном ценом обухватити набавку, транспост свих основних и помоћних материјала, укључујући преклопе и растуре материјала, хозизонтални и вертикални транспорт, уградњу свих основних и помоћних материјала, чишћење кровне атике и завршну контролу изведених радова.

КОМ 50.00 х =

Народни универзитет Трстеник, Кнегиње Милице 16

Набавка, транспорт и уградња ПВЦ сливника, са заштитном решетком, Φ 160мм. Који су компатибилни са ПВЦ мембраном и изабраним техничким решењем. Обрачун по комаду уграђеног сливника.

КОМ 5.00 х =

УКУПНО без ПДВ-а

ПДВ - 20%

УКУПНО са ПДВ-ом
