

НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ

Кнегиње Милице бр. 16.

37240 Трстеник

Број : 104/2

Датум: 25.02.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА: *Набавка пројектора и биоскопског платна за потребе Биоскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику*

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2019

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Фебруар 2019. године

| Рокови | Датум и време: |
|---|---|
| Крајњи рок за достављање понуда: | 27.03.2019. године до 12,30 часова |
| Јавно отварање: | 27.03.2019. године у 13,00 часова |

Народни универзитет Трстеник, Кнегиње Милице 16

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 104 од 25.02.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 104/1 од 25.02.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара – Набавка пројектора и боскопског платна за потребе Боскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр. 1/2019

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|---|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4-6 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7-10 |
| IV | Критеријуми за доделу уговора | 11 |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 12 |
| V-1 | Образац понуде | 13-16 |
| V-2 | Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни | 17 |
| V-3 | Образац трошкова припреме понуде | 18 |
| V-4 | Образац изјаве о независној понуди | 19 |
| V-5 | Образац изјаве у вези члана 75. Став 2. ЗЈН - Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | 20 |
| V-6 | Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора | 21 |
| VI | Модел уговора | 22-25 |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 26-32 |

Конкурсна документација садржи укупно 32 стране.

Конкурсна документација за јавну набавку – Набавка пројектора и биоскопског платна за потребе Биоскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр. 1/2019.

Страна 2 од 32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 1/2019 су добра – **Набавка пројектора и боскопског платна за потребе Боскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику**

Назив и ознака из општег речника набавке: 38652120 - видео пројектори и 38653400 платно за пројекцију.

2. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Предметна набавка није обликована по партијама.

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. (ТЕХНИЧКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ))

1) Предмет јавне набавке: Набавка пројектора и боскопског платна за потребе Боскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику.

2) Врста добара: Опрема за биоскоп.

3) Опис и техничке карактеристике:

4) Количина и опис добара

| Ред. бр. | Опис добара | Јединица Мере | Количина |
|----------|--|---------------|----------|
| 1. | Дигитални DCP пројектор са ласерским извором светлости и објективом | комплет | 1 |
| 2. | Подностојећи носач пројектора одговарајући | комплет | 1 |
| 3. | Уређај за непрекидно мрежно напајање 3000VA, 2,7kW, „naziv Brenda” | комплет | 1 |
| 4. | Персонални рачунар, лаптоп, са екраном 15,6“ за управљање DCP ласерским пројектором са оригиналним програмима, „назив бренда“ | комплет | 1 |
| 5. | Биоскопски дигитални аудио процесор | комплет | 1 |
| 6. | Пројекционо перфорирано платно за биоскопске 2D и 3D пројекције | комплет | 1 |
| 7. | DVD плејер Blue Ray 3D, HDMI 2.0 „назив бренда“ | комплет | 1 |
| 8. | Монтажа Digital Cinema система и повезивање на постојећу електроенергетску инсталацију, пуштање у рад, умеровање система и обука корисника на локацији наручиоца | комплет | 1 |

Општа напомена: Овим предмером је обухваћена испорука свог потребног наведеног и ситног неспецифицираног материјала. Сав материјал мора бити неупотребљиван, прве класе, израђен по важећим прописима и стандардима, српским или признатим стандардима технолошки развијених европских земаља. Такође су овим предмером и предрачуном обухваћени и сви остали трошкови материјала (транспорт, порез, енергија и др.) као и цене његове уградње. Сви радови се морају извести стручном радном снагом пошујући све важеће техничке прописе и правила струке који се односе на предметне радове.

01 Дигитални DCP пројектор са ласерским извором светлости и објективом

- објектив моторизовани зум (2,0 – 3,9:1) за удаљено платно – пројектор 25м
- светлосни флуks пројектора је 9500лм
- радни век извора светлости је најмање 20.000 сати
- контраст најмање 2000:1

Конкурсна документација за јавну набавку – Набавка пројектора и биоскопског платна за потребе Биоскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр. 1/2019.

- резолуција најмање 2048x1080 пиксела
- подршка за 3D пројекције са GPI/3D интерфејсима за синхронизацију са екстерним активним или пасивним 3D системима
- контрола и конфигурација преко Ethernet прикључка са паралелним ручним командама на интегрисаном командном панелу за основне функције
- капацитет интегрисаног DCP сервера расположив за DCP материјале минимално 1,9ТБ у RAID 5
- подржана максимална резолуција за JPEG2000 пројекције мин 2К до 120fps и минимално 4К до 30fps-а уз подршку та 12-битно 4:4:4 енковање за све формате
- минимално по два USB3.0, USB2.0 и eSATA прикључак за преснимавање (ingesting) DCP материјала на интерну меморију сервера и минимално по један HDMI, два 3G-SDI (подржан дуални режим рада) дигитална видео прикључка, минимално 16 дигиталних AES излазних канала, минимално 2 гигабитна Ethernet прикључка за контролу интегрисаног сервера и преснимавање DCP материјала са екстерних мрежних FTP/NAS сервера, као и по минимално 4 GPI и GPO комуникациона интерфејса за аутоматизацију
- контрола пројектора и интегрисаног DCP сервера преко Ethernet мреже помоћу посебне Windows апликације или Web сервера
- пројектор и сервер морају бити сертификовани Digital Cinema уређаји (DCI compliant)

комплет 1 x =

02 Подностојећи носач пројектора одговарајући

са растер летвама за уградњу уређаја у Rack 19” стандарду

комплет 1 x =

03 Уређај за непрекидно мрежно напајање 3000VA, 2,7kW, “naziv Brenda”

за уградњу у Rack 19”

комплет 1 x =

04 Персонални рачунар, лаптоп, са екраном 15,6“ за управљање DCP ласерским пројектором са оригиналним програмима, „назив бренда“

комплет 1 x =

05 Биоскопски дигитални аудио процесор

- подршка за Dolby Digital EX 7.1, PCM (44.1/48/96 kHz, са 16/20/24 бита), Dolby Pro Logic, Dolby Pro Logic II и Non-sync аудио процесирање
- минимално један AES/EBU дигитални 8-канални аудио улаз за повезивање са DCP сервером, један Toslink и један AES/EBU дигитални аудио улаз за алтернативне програмске изворе
- минимално један аналогни аудио балансирани 8-канални аудио улаз за повезивање екстерних аналогних аудио процесора, минимално један аналогни балансирани микрофонски и један стерео небалансирани non-sync аудио улаз
- минимално један аналогни балансирани 8-канални аудио излаз
- Ethernet и USB прикључци за контролу, надзор рада и ажурирање преко рачунарске апликације
- мрежни каблови, AES каблови

Народни универзитет Трстеник, Кнегиње Милице 16

КОМПЛЕТ 1 x =

06 Пројекционо перфорирано платно за биоскопске 2D и 3D пројекције

- боја: сребрна (silver screen)
- оптичко појачање: 2,4
- шавови невидљиви
- предвиђено 2D и 3D пројекције са свим 3D системима, за фиксну уградњу на рам, са прибором за монтажу
- димнзије: 8,4м x 3,4м

КОМПЛЕТ 1 x =

07 DVD плејер Blue Ray 3D, HDMI 2.0 „назив бренда“

КОМПЛЕТ 1 x =

08 Монтажа Digital Cinema система и повезивање на постојећу електроенергетску инсталацију, пуштање у рад, умеравање система и обука корисника на локацији наручиоца

КОМПЛЕТ 1 x =

У К У П Н О БЕЗ ПДВ-А

П Д В (20%)

У К У П Н О С А ПДВ-ом

5) Рок и динамика испоруке добара:

Испорука, монтажа опреме - пројектора и биоскопског платна и обука корисника за потребе Биоскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику извршиће у року од 30 каленарских дана о дана потписивања уговора и уплате аванса. Понуђач је дужан да 5 (пет) дана пре испоруке добара обавести овлашћеног представника Наручиоца о датуму и времену испоруке.

6) Место испоруке добара

Место испоруке добара је Франко-Трстеник Дом културе Народног универзитета где ће понуђач испоручити и монтирати опрему уз присуство овлашћених представника Наручиоца.

7) Гарантни рок:

Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од 3 године и рачуна се од датума записнички извршене примопредаје добара.

8) Квалитет

Продавац се обавезује да врши испоруку добара која морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним у техничким спецификацијама.

Понуђач ће уз понуду доставити доказ да нуди добра која испуњавају тражене карактеристике дефинисане техничком спецификацијом и то:

Каталог или проспекат или техничке карактеристике на српском језику (потписан и оверен печатом), из чије садржине може да се утврди да понуђач нуди добра тражених техничких карактеристика, која су прописана техничком спецификацијом.

Услове прихвата

Понуђач

Конкурсна документација за јавну набавку – Набавка пројектора и биоскопског платна за потребе Биоскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр. 1/2019.

Страна 6 од 32

III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом за извршење предметне јавне набавке:

- а) да је у претходне три обрачунске године остварио пословне приходе збирно у минималном износу од 17.000.000,00 динара као и да у наведеним годинама није пословао са губитком;
- б) да у протеклих шест (6) месеци, од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промет
- в) да је у претходних 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки испоручио добра која су предмет јавне набавке у минималном износу од 8.500.000,00 динара.

2) Да понуђач располаже са довољним техничким капацитетом:

- да понуђач поседује следећу опрему:

Доставно возило комада 1

3) да располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне јавне набавке:

-да понуђач има или ће ангажовати минимум 2 (два) запослена радника

4) да понуђач нуди добра која испуњавају тражене карактеристике дефинисане техничком спецификацијом

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Конкурсна документација за јавну набавку – Набавка пројектора и биоскопског платна за потребе Биоскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр. 1/2019.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 2.- Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу V). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов: да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом за извршење предметне јавне набавке:

а) да је у претходне три обрачунске године остварио пословне приходе збирно у минималном износу од 17.000.000,00 динара као и да у наведеним годинама није пословао са губитком;

Доказ: Биланс успеха и биланс стања за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. годину).

б) да у протеклих шест (6) месеци, од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промет

Доказ: Потврда о ликвидности Народне банке Србије - Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а. Потврда мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и мора да обухвати протеклих шест (6) месеци, од дана објављивања позива (рачунајући и дан позива).

Конкурсна документација за јавну набавку – Набавка пројектора и биоскопског платна за потребе Биоскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр. 1/2019.

в) да је у претходних 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки испоручио добра која су предмет јавне набавке у минималном износу од 8.500.000,00 динара.

Доказ: Списак најважнијих испоручених добара која су предмет јавне набавке у претходних 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, који мора бити потписан и оверен и мора да садржи следеће податке: назив наручиоца/купца, датум, назив добара и вредност испоруке. Уз списак приложити копије уговора/анекса уговора и фотокопије рачуна/фактура.

2) Услов: Да понуђач располаже са довољним техничким капацитетом:

- да понуђач поседује следећу опрему:

Доставно возило комада 1.

Доказ:

-за средства набављена до 31.12.2018. године, пописна листа са фотокопијом аналитичке картице основних средстава уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом, пописна листа мора бити са датумом 31.12.2018. године;

-за средства набављена у току 2018. године, рачун и отпремница;

-за моторна возила доставити фотокопије (и испис са читача) саобраћајне дозволе,

-техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу опреме са приложеном пописном листом закуподавца или уговором о лизингу.

3) Услов: да располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне јавне набавке:

-да понуђач има или ће ангажовати минимум 2 (два) запослена радника

Доказ:

- за лица запослена код понуђача – доставити: фотокопије радних књижица, образаца М-А или другог одговарајућег М обрасца.

- за лица која нису запослена код понуђача – доставити: фотокопије уговора о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању.

4) Услов: да понуђач нуди добра која испуњавају тражене карактеристике дефинисане техничком спецификацијом.

Доказ: Каталог или проспекат или техничке карактеристике на српском језику (потписан и оверен печатом), из чије садржине може да се утврди да понуђач нуди добра тражених техничких карактеристика, која су прописана техничком спецификацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Конкурсна документација за јавну набавку – Набавка пројектора и биоскопског платна за потребе Биоскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр. 1/2019.

Народни универзитет Трстеник, Кнегиње Милице 16

Понуђач који је регистрован у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, али је у обавези да о томе обавести наручиоца.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- (1) Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда*

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

- (2) Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом*

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи гарантни рок.

V - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

| |
|---|
| Образац бр. V-1- Образац понуде |
| Образац бр. V-2- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни |
| Образац бр. V-3- Образац трошкова припреме понуде |
| Образац бр. V-4- Образац изјаве о независној понуди |
| Образац бр. V-5- Образац изјаве у вези члана 75. Став 2. ЗЈН - Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време |
| Образац бр. V-6- Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора |

Народни универзитет Трстеник, Кнегиње Милице 16

ОБРАЗАЦ БР. V-1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – **Набавка пројектора и биоскопског платна за потребе Биоскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр. 1/2019.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача (<i>пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра</i>): | |
| Адреса седишта понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

Конкурсна документација за јавну набавку – Набавка пројектора и биоскопског платна за потребе Биоскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр. 1/2019.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача (<i>пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра</i>): | |
| | Адреса седишта: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача (<i>пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра</i>): | |
| | Адреса седишта: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуњачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): | |
| | Адреса седишта: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): | |
| | Адреса седишта: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): | |
| | Адреса седишта: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Народни универзитет Трстеник, Кнегиње Милице 16

5) УКУПНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка пројектора и боскопског платна за потребе Боскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр. 1/2019.

| | |
|-----------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | _____ динара |
| Укупна цена са ПДВ-ом | _____ динара |
| Рок важења понуде: | _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда) |
| Рок испоруке: | Испорука, монтажа опреме - пројектора и боскопског платна и обука корисника за потребе Боскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику извршиће у року од 30 каленарских дана о дана потписивања уговора и уплате аванса. Понуђач је дужан да 5 (пет) дана пре испоруке добара обавести овлашћеног представника Наручиоца о датуму и времену испоруке. |
| Место испоруке: | Место испоруке добара је Франко-Трстеник сала Дома културе Народног универзитета у Трстенику, уз присуство овлашћеног представника Наручиоца. |
| Квалитет: | Понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним у техничким спецификацијама. |
| Гарантни рок: | Гарантни рок за испоручена добра износи 3 године (не краћи од 3 године) и рачуна се од датума записнички извршене примопредаје добара. |
| Рок и начин плаћања: | Плаћање ће се вршити уплатом аванса од ____% (не већи од 70%) најкасније у року од 2 дана након потписивања уговора и пријема исправног авансног рачуна који испоставља понуђач, а остатак од ____% најкасније 2 дана након сачињеног записника о завршеној испоруци, монтажи и пуштања у рад опреме. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. |

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Конкурсна документација за јавну набавку – Набавка пројектора и биоскопског платна за потребе Биоскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр. 1/2019.

Страна 16 од 32

ОБРАЗАЦ БР. V-2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ,
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку добара – Набавка пројектора и боскопског платна за потребе Боскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр. 1/2019

| Врста добара | Јед. мере | Количина | Цена по једин. мере без ПДВ-а | Цена по једин. мере са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|--------------|-----------|----------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (3x4) | 7 (3x5) |
| | | | | | | |

*У наведену цену су урачунати сви трошкови које понуђач може имати у вези предметне набавке (укључујући и трошкове превоза до Трстеника-Дом културе Народног универзитета).

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку ставку;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку ставку;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колони 7. уписати укупну цену са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Конкурсна документација за јавну набавку – Набавка пројектора и биоскопског платна за потребе Биоскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр. 1/2019.

ОБРАЗАЦ БР. V-3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара – Набавка пројектора и боскопског платна за поребе Боскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр. 1/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БР. V-4 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара **Набавка пројектора и боскопског платна за потребе Боскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр. 1/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР. V-5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-а

Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је понуђач..... [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке добара – **Набавка пројектора и боскопског платна за потребе Боскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр. 1/2019**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

**ОБРАЗАЦ БР. V-6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
УГОВОРА**

За јавну набавку добра – Набавка пројектора и боскопског платна за потребе Боскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр. 1/2019

Понуђач: _____,

из _____ даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да ћу у тренутку закључења уговора, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

Сопствену бланко меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије

Уз исту ћу доставити попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

VI - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

- Набавка пројектора и боскопског платна за потребе Боскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику

Закључен између:

1. Народни универзитет, са седиштем у Трстенику, улица Кнегиње Милице бр. 16, ПИБ: 101306456, Матични број: 07155042, Број рачуна: 840-181668-70, Назив банке: Управа за трезор, коју заступа директор Светлана Лазих, (у даљем тексту: Купац) и
2. са седиштем у
....., улица, ПИБ:..... Матични
број: Број рачуна:
Назив банке:.....
кога заступа.....
(удаљем тексту: Продавац),

Основ уговора:

ЈН Број: 1/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

да је Купац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), донео одлуку о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 404-52/2017-05 од 03.08.2017. године и спровео поступак јавне набавке добара – Набавка пројектора и боскопског платна за потребе Боскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику, *ЈН бр. 1/2019*

да је Продавац дана _____, 2019. године доставио понуду број _____ од _____, 2019. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда Продавца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације за предметну јавну набавку (*понуђава наручилац*);
- да је Купац дана _____, 2019. године, донео одлуку о додели уговора број _____ и изабрао Продавца за испоруку предметних добара (*понуђава наручилац*);
- да ће Продавац део уговорених обавеза извршити преко подизвођача и то: подизвођач _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и подизвођача _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____;
- да је Продавац као носилац посла поднео заједничку понуду односно у групи понуђача коју чине: члан групе _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и члан групе _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Конкурсна документација за јавну набавку – Набавка пројектора и биоскопског платна за потребе Биоскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр. 1/2019.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 2.

Предмет уговора је купопродаја добара – **Набавка пројектора и боскопског платна за потребе Боскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику**, у свему према прихваћеној понуди Продавца број _____ од _____ .2019. године и у складу са техничким спецификацијама из конкурсне документације.

ЦЕНА:

Члан 3.

Укупна цена добара из члана 2. овог уговора износи:

Укупна цена (без ПДВ-а) динара

ПДВ износи динара

Укупна цена (са ПДВ-ом)..... динара

У цену (укупну и јединичне цене) је урачуната цена добара и испорука.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Члан 4.

Испорука, монтажа опреме - пројектора и боскопског платна и обука корисника за потребе Боскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику извршиће у року од 30 каленарских дана о дана потписивања уговора и уплате аванса. Понуђач је дужан да 5 (пет) дана пре испоруке добара обавести овлашћеног представника Наручиоца о датуму и времену испоруке.

Место испоруке добара је Франко-Трстеник сала Дома културе Народног универзитета у Трстенику, уз присуство овлашћеног представника Наручиоца

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 5.

Плаћање ће се вршити уплатом аванса од _____% (*не већи од 70%*) најкасније у року од 2 дана након потписивања уговора и пријема исправног авансног рачуна који испоставља понуђач, а остатак од _____% најкасније 2 дана након сачињеног записника о завршеној испоруци, монтажи и пуштања у рад опреме.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

КВАЛИТЕТ ДОБАРА:

Члан 6.

Понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним у техничким спецификацијама.

ГАРАНТНИ РОК:

Члан 7.

Гарантни рок за испоручена добра износи 3 године (*не краћи од 3 године*) и рачуна се од датума записнички извршене примопредаје добара.

Добављач се обавезује да у току гарантног рока на позив Наручиоца у року од 3 дана отклони све недостатке о свом трошку.

Уколико се грешке и недостаци не могу отклонити, Добављач се обавезује да ће извршити замену добара, о свом трошку у року од 8 дана од пријема захтева за отклањање грешака у гарантном року.

ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА:

Члан 8.

Уговорне стране су дужне да изврше квантитативну и квалитативну примопредају добара. Пријем добара по количини извршиће овлашћено лице Купца, по извршеном прегледу на локацији испоруке.

Продавац ће истовремено предати Купцу сву документацију произвођача, гарантне листове и другу документацију.

Уколико Купац има примедби на квалитет и друге уочене недостатке, уложиће рекламацију путем комисијског записника уз навођење ближег описа недостатака, у року од 3 (три) дана од дана извршене примопредаје добара.

Продавац мора исте отклонити или извршити замену у року од 8 дана од пријема захтева о свом трошку.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Продавца у року од 3 (три) дана од дана испоруке. Продавац се обавезује да реши ову рекламацију у року од 3 дана од пријема захтева и испоручи добра у складу са уговором.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 9.

Продавац се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист Купца, са овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, на име доброг извршења посла, која ће трајати 30 (тридесет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Члан 10.

Продавац је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором. Уколико Продавац не извршава обавезе према одредбама овог уговора, Купац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Продавца на име доброг извршења посла.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 11.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, евентуалне спорове решаваће Привредни суд у Краљеву.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране уговорних страна. Датумом закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

Уговор важи до обостраног испуњења уговорних обавеза.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Народни универзитет Трстеник, Кнегиње Милице 16

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ
Народни универзитет Трстеник

ДОБАВЉАЧ
.....

Светлана Лазих, директор

....., директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2) Начин подношења понуде;

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Народни универзитет, Кнегиње Милице бр. 16, 37240 Трстеник, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – Набавка пројектора и биоскопског платна за потребе Биоскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр. 1/2019, - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Рок за подношење понуда је до **27.03.2019.** године до **12,30** часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.03.2019.** године до **12,30** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

| |
|--|
| Техничка спецификација-поглавље бр. II- потписана и оверена печатом |
| Образац бр. V-1- Образац понуде |
| Образац бр. V-2- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни |
| Образац бр. V-3- Образац трошкова припреме понуде |
| Образац бр. V-4- Образац изјаве о независној понуди |
| Образац бр. V-5- Образац изјаве у вези члана 75. Став 2. ЗЈН -Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време |
| Образац бр. V-6- Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора |
| VI - Модел уговора |
| Каталог или проспекат или техничке карактеристике на српском језику (потписан и оверен печатом), из чије садржине може да се утврди да понуђач нуди добра тражених техничких карактеристика, која су прописана техничком спецификацијом |
| Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под III у конкурсној документацији) |
| Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача |

Конкурсна документација за јавну набавку – Набавка пројектора и биоскопског платна за потребе Биоскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр. 1/2019.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и унутрство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија;

Предметна набавка није обликована по партијама.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Начин измене, допуна и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Народни универзитет, Кнегиње Милице бр. 16, 37240 Трстеник, са знаком:**

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка пројектора и боскопског платна за потребе Боскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр. 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка пројектора и боскопског платна за потребе Боскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр. 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка пројектора и боскопског платна за потребе Боскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр. 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка пројектора и боскопског платна за потребе Боскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр. 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Конкурсна документација за јавну набавку – Набавка пројектора и биоскопског платна за потребе Биоскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр. 1/2019.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума;

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Конкурсна документација за јавну набавку – Набавка пројектора и биоскопског платна за потребе Биоскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр. 1/2019.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

9.1. Захтев у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015).

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке

Набавка пројектора и боскопског платна за потребе Боскопске сале Дома културе вршиће се одједном са монтажом и пуштањем у рад у складу са роком датим у понуди. Понуђач је дужан да 5 (пет) дана пре испоруке добара обавести овлашћеног представника Наручиоца о датуму испоруке, монтаже и пуштања у рад. Место испоруке добара је Франко-Трстеник сала Дома културе Народног универзитета Трстеник ул: Кнегиње Милице 16 где ће корисници преузети опрему уз присуство овлашћеног представника Наручиоца.

9.3. Захтеви у погледу квалитета

Продавац се обавезује да врши испоруку добара која морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним у техничким спецификацијама.

9.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од 3 године и рачуна се од датума записнички извршене примопредаје добара (опреме).

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10) Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди;

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испорука.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Податци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то сопствену бланко меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Конкурсна документација за јавну набавку – Набавка пројектора и биоскопског платна за потребе Биоскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр. 1/2019.

Народни универзитет Трстеник, Кнегиње Милице 16

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму као и копија захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу дату као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка добара – Набавка пројектора и боскопског платна за потребе Боскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр. 1/2019”, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Народни универзитет, Кнегиње Милице бр. 16, 37240 Трстеник,

- електронске поште на e-mail: narodnits@sbb.rs, сваког радног дана у времену од 7,00-15,00 часова или

- факсом на број 037717-222, сваког радног дана у времену од 7,00-15,00 часова

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Конкурсна документација за јавну набавку – Набавка пројектора и биоскопског платна за потребе Биоскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр. 1/2019.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17) Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља: непосредно сваког радног дана, у времену од 7,00 до 15,00 часова; електронском поштом на е-mail narodnits@sbb.rs, сваког радног дана, у времену од 7,00 до 15,00 часова; факсом на број 037/717-222 сваког радног дана, у времену од 7,00 до 15,00 часова или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. став. 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Конкурсна документација за јавну набавку – Набавка пројектора и биоскопског платна за потребе Биоскопске сале Дома културе Народног универзитета у Трстенику, ЈН бр. 1/2019.

Народни универзитет Трстеник, Кнегиње Милице 16

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.